

Huurovereenkomst

Gegevens huurder (contact- en factuur gegevens)

Naam huurder	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Straat + huisnummer	
Plaats + postcode	

Gegevens over de huurdag

Huur datum	
Tijd van aanvang (mogelijk vanaf 09:00)	
Tijd van vertrek (mogelijk tot 22:00)	
Aantal bezoekers	
Bijzonderheden	

Gegevens van de cateraar of andere derde (indien van toepassing)

Naam bedrijf	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bijzonderheden	

Akkoord huurovereenkomst (zie huisregels en voorwaarden verder in dit document)

Naam huurder	
Datum van ondertekening	
Handtekening ter akkoord	

Huisregels verhuur locatie

1. Van tevoren spullen brengen op locatie is toegestaan in overleg.
2. De heaters mogen gebruikt worden in overleg. De verhuurprijs van de locatie is zonder het gasverbruik.
3. Open vuur is niet toegestaan. Dit in verband met eventueel brand.
4. Moeilijk te verwijderen materiaal, bijvoorbeeld confetti of hooibalen, is niet toegestaan.
5. Parkeren is alleen toegestaan op de hiervoor aangewezen plaats.
6. De eindtijd is 22:00. Hierna mogen er geen activiteiten worden ondernomen en moet de locatie schoon en in dezelfde staat als voor aanvang zijn.
7. Wanneer er sprake is van schade dan mag dit door Ryks Landerij op kosten van de verhuurder laten herstellen, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel rechtstreeks verband.
8. Neemt u zelf apparaten die stroom nodig hebben mee? Bespreek dit altijd met ons in verband met beperkte stroomtoevoer.
9. Muziek is verboden.
10. Huisdieren zijn verboden.
11. U moet zelf uw afval opruimen en meenemen. Op de locatie zelf hebben wij prullenbakken waar gebruik van gemaakt mag worden.
12. De Trampoline wordt alleen door kinderen gebruik, maximaal 1 kind per trampoline.

Algemene voorwaarden huur en verhuur

1. Definities

- 1.1. Met huurder wordt bedoeld: de persoon van de organisatie die de ruimte huurt en de huurovereenkomst sluit met verhuurder: Jolyze van den Heuvel, Rijksstraatweg 267 2988BG Ridderkerk, hierna ook als huurder.
- 1.2. Met verhuurder wordt bedoeld: Jolyze van den Heuvel, hierna als verhuurder.
- 1.3. Onder huurovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst (contract) verhuurder en huurder van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.
- 1.4. Onder ruimte(n) wordt verstaan alle ruimtes die verhuurder aan huurders aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit), materialen en een basisinterieur geschikt voor het doel van de betreffende ruimte.
- 1.5. Onder borg wordt verstaan een bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de huurder, en ter compensatie van schade en dergelijke.
- 1.6. Onder aanbetaling wordt verstaan een percentage van het totaalbedrag incl. btw, dat binnen 14 dagen na het uitvoeren van de reservering c.q. het aangaan van de huurovereenkomst, betaald dient te zijn.
- 1.7. Onder annulering wordt verstaan het tussentijds opzeggen / annuleren van de huurovereenkomst of de reservering door de huurder.
- 1.8. Onder opzegging of beëindiging wordt verstaan het, binnen de gestelde opzegtermijn zoals vermeld in het contract, voor het einde van de overeenkomst, schriftelijke laten weten aan de verhuurder dat de huurder geen prijs stelt op de verlenging van de huurovereenkomst. Zie verder in voorwaarden.

1.9. Onder gebruikers wordt verstaan alle deelnemers aan een activiteit van huurder. Qua huisregels vallen ook de huurders onder gebruikers.

1.10. Deze voorwaarden maken deel uit van elke huurovereenkomst.

1.11. Onder doel huur of activiteit wordt verstaan: datgene wat de huurder gaat doen in de ruimte. Indien het doel tijdens de huurperiode of in de tijd tussen het afsluiten van het contract en de daadwerkelijke boeking veranderd, dient dit binnen 24 uur te worden gemeld aan verhuurder. Als het werkelijke gebruik afwijkt van het opgegeven doel kan het betreffende huurcontract per direct worden ontbonden door verhuurder.

2. Reservering en boekingen

2.1. Alle door de verhuurder verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder vermelding van de verhuurder, als de door de verhuurder getekende huurovereenkomst in is van verhuurder en dat de borg en / of aanbetaling is voldaan.

2.2. Indien verhuurder de door de huurder getekende reservering van huurovereenkomst nog niet heeft ontvangen en verhuurder de ruimtes aan een derde kan verhuren, dan zal verhuurder de mogelijke huurder daar direct van in kennis stellen en dient de mogelijke huurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van verhuurder gebruik wil maken.

2.3. Verhuurder heeft het recht boekingen op te splitsen in meerdere aparte huurovereenkomsten.

2.4. Huurder verklaart door ondertekening van de reservering of de huurovereenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met, deze algemene huurvoorwaarden.

2.5. De 'wet verkoop op afstand' is hier niet van applicatie, daar de huurder al bekend is met het gehuurde, en de planning specifiek afgestemd is op de huurder.

2.6. Huurder dient zich te houden aan de aanvangstijd en eindtijd.

2.7. Activiteiten door huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en / of aankleding of testen van apparatuur kunnen in overleg eerder plaatsvinden dan de aanvangstijd van het gereserveerde dagdeel in achtneming van de beschikbaarheid.

2.8. Eerder gebruik van uitlopen na een dagdeel kan alleen wanneer dit aangevraagd en is bevestigd door de verhuurder.

2.9. Voor de periode buiten het dagdeel zal een meerprijs worden doorberekend.

3. Gebruik van de gehuurde ruimte(n)

3.1. Het is huurder niet toegestaan de ruimte voor een andere dan in de huurovereenkomst of reservering aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

3.2. Huurder dient instructies van verhuurder ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruim(n) op te volgen.

3.3. Huurder dient zich te houden aan het door verhuurder maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).

3.4. Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in en om het gebouw aanwezige zaken.

3.5. In de gehuurde ruimte mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder de toestemming van de verhuurder.

- 3.6. Huurder dient de ruimt(n) achter te laten in dezelfde staat als deze werd(en) aangetroffen.
- 3.7. Indien de ruimte(n) niet in dezelfde staat zal worden aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij de verhuurder te worden gemeld.
- 3.8. Huurder is verplicht optredende schade aan het pand te melden en te vergoeden.
- 3.9. De verhuurder heeft het recht door haar geconstateerde schade aan en in gehuurde ruimte(n) evenals de aanwezige inventaris te laten herstellen op kosten van de huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel rechtstreeks verband.
- 3.10. Huurder ziet erop toe dat dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gevaarlijke en / of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen worden gebruikt, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming wordt verleend door verhuurder.
- 3.11. Schoonmaak-, opruim- en herstelkosten worden in alle gevallen bij de huurder in rekening worden gebracht.
- 3.12. Roken is niet in de schuur toegestaan. Buiten wel, gebruik de asbak.
- 3.13. Voor tijdens en na een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die verhuurder noodzakelijk acht met betrekking tot geluidsoverlast.
- 3.14. Ramen en deuren dienen te allen tijden gesloten te blijven op het moment dat er muziek ten gehore wordt gebracht in de ruimte(n).
- 3.15. Ryks Landerij heeft geen vergunningen voor geluid buiten. Versterkte muziek buiten is niet toegestaan. Akoestische muziek of achtergrondmuziek, mits dit van te voren is besproken met de verhuurder. Na 22:00 uur mag er buiten geen muziek meer te horen zijn. In het uiterste geval kan het feest zelfs worden stilgelegd.
- 3.16. Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden voor diens deelnemers en/of gasten (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op de huurder welke op enerlei wijze schade toebrengen aan de gebouwen en inventaris van Ryks Landerij.
- 3.17. Huurder dient er zorg voor te dragen dat geen overlast veroorzaakt wordt bij het in gebruik nemen en verlaten van de ruimte(n).
- 3.18. Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.

4. Catering

- 4.1. Gebruik van horeca faciliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.
- 4.2. Tot drie werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik met van de ruimte(n) en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat de verhuurder uit van het laatste gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt de verhuurder dit in rekening op basis van nacalculatie.

5. Betaling

- 5.1. Het totaalbedrag van de huurovereenkomst wordt betaald binnen 14 dagen na verzending van de factuur.

5.2. Huurder heeft de verantwoordelijkheid voor de correcte en stipte betaling van nota's en facturen, en betaalt deze op de juiste datum, onder vermelding van de referentie van de huurovereenkomst en naam van de contractant.

5.3. Bij niet tijdige nakoming zal de huurder zonder ingebrekestelling in verzuim zijn en vanaf de vervaldag de wettelijke rente doch tenminste 1% per maand verschuldigd zijn over de achterstallige huursom vanaf de dag der verzuim tot aan de dag van algehele voldoening.

5.4. Indien een huurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan verhuurder te vergoeden.

6. Borg

6.1. Standaard bepaalt verhuurder de borg naar aanleiding van de huurovereenkomst en kan deze tussentijds verhogen of verlagen bij veranderend huurbedrag.

6.2. De borg wordt terugbetaald binnen 31 dagen na beëindiging van de huurovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als eventueel in bruikleen gegeven goederen zijn ingeleverd.

7. Opzegging en/of annulering van de huurovereenkomst door huurder

7.1. Indien na het aangaan van de overeenkomst van de reservering moet worden afgezien, geldt de volgende annuleringsregeling;

- De huurder heeft de keus om de boeking helemaal te annuleren (kosteloos tot 6 weken voor de huurdatum).
- De huurder mag de boeking eenmalig kosteloos verplaatsen naar een nieuwe datum. Bij nogmaals verplaatsen wordt €25,00 administratiekosten (exclusief BTW) per verplaatsing in rekening gebracht.

Belangrijk om te weten bij het verplaatsen van een boeking:

- Wanneer een boeking eenmaal verplaatst is naar een nieuwe datum vervalt het recht om deze nog kosteloos te annuleren. Bij alsnog annuleren na verplaatsing zal het totale huurbedrag in rekening worden gebracht.
- Verplaatsen van de boeking is alleen mogelijk wanneer de locatie op de nieuw gekozen datum beschikbaar zijn.

7.2. We stellen een voortijdige melding per email op prijs, maar de echte annulering c.q. opzegging kan alleen geschieden per: email met bevestiging van ons, of schriftelijk.

8. Ontbinding van de huurovereenkomst door de verhuurder

8.1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

8.1.1. het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de reservering of huurovereenkomst;

8.1.2. wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;

8.1.3. overlast door huurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan verhuurder

8.1.4. gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);

8.1.5. het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;

8.1.6. ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder of gebruikers;

8.1.7. in geval de relatie tussen huurder en overige huurders of huurder en verhuurder ernstig verstoord is;

8.1.8. na een of meerdere klachten over huurder of activiteiten van de huurder.

Verhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

8.2. Het niet naleven van de huurvoorwaarden heeft onmiddellijk en onomkeerbare opzegging van het huurcontract, inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de huurder.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld; noch door huurder, noch door gebruikers, cliënten en bezoekers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade en/of bedrijfsschade ten gevolge van verblijf binnen Waalhoeve als voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten.

9.2. Huurder is aansprakelijk voor schade geleden aan het gebouw, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, tijdens de gehuurde dagdelen.

10. Extra kosten

10.1. Indien er door een andere huurder of verhuurder klachten zijn qua staat waarin een ruimte door de huurder achtergelaten wordt, heeft verhuurder het recht kosten in rekening te brengen.

10.2. Kosten gemaakt door nalatigheid, oneigenlijk gebruik, beschadiging van vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, zijn voor rekening van huurder.

11. Huisregels

11.1. Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels zijn bij Ryks Landerij op te vragen.

11.2. Huurder dient haar gebruikers voor te lichten over het bestaan en de inhoud van de huisregels, en er op toe te zien dat gebruikers zich houden aan deze huisregels.

12. Wijziging van dit reglement

12.1. Wijziging of aanpassing van de algemene voorwaarden of de huisregels kunnen nimmer leiden tot ontbinding van de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van een zodanig zwaarwegende wijziging of belang, welke het de huurder onmogelijk maakt het doel waarvoor de ruimte gehuurd was, verder te beoefenen.

13. Toepasselijk recht bij geschillen

13.1. In geval tussen van geschillen verhuurder en huurder is het Nederlands recht van toepassing.

13.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van verhuurder.

14. Overmacht

14.1. Ryks Landerij is niet aansprakelijk, indien en voor zover verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

14.2. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Storingen in het internet, storingen in gas, elektriciteit, water, riool. Verwarming. Storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen.

14.3. Ryks Landerij behoudt zich in geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Waalhoeve gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

14.4. Indien Ryks Landerij bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

14.5. Ryks Landerij aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak) schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar klanten/huurders inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in het gehuurde.

14.6. Ryks Landerij is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de huurder, direct of indirect die veder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van huur van de ruimte welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van de periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier boven is omschreven.